



№1/2025 Қатысушының шешімімен

«БЕКІТІЛДІ»

«11» шілде 2025 жылғы

УТВЕРЖДЕН

Решением участника № 1/2025

от «11» июля 2025 года

«НҰР ДАРИЯ»

жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

товарищества с ограниченной ответственностью

«НҰР ДАРИЯ»

«НҰР ДАРИЯ»

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер.

1.1. «НҰР ДАРИЯ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (осыдан ары Серіктестік) өз қызметін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (жалпы бөлімі) 27.12.1994 жылғы, 22.04.1998 ж. Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы Қазақстан Республикасының заңы, Қазақстан Республикасының 29 қазан 2015 жылғы № 375-V Кәсіпкерлік кодексі және өзінің құрылтай құжаттары бойынша жүзеге асырады.

1.2. Серіктестік шағын кәсіпкерліктің субъектісі болып табылады.

1.3. Тіркеу сәтінде серіктестік қатысушысы болып:

- Керимкулова Жадыра Аскаровна – Қазақстан Республикасының азаматшасы, туған күні, айы, жылы 22.09.1988, туған жері Туркестан облысы, ҚР ның ІІМ мен 07.11.2024 жылы берілген № 058134807, жеке кәулік, тұрғылықты жері: Алматы қаласы, Шұғыла шағын ауданы, 340/46 үй, 31 пәтер, ЖСН: 880922400902;

1.4. Серіктестіктің мекен-жайы:

Қазақстан Республикасы, 050006, Алматы қаласы, Наурызбай ауданы, Қалқаман-2 шағын ауданы, Айбергенов көшесі, 45 үй.

1.5. Серіктестіктің толық атауы:

-қазақ тілінде- «НҰР ДАРИЯ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

-орыс тілінде - товарищество с ограниченной ответственностью «НҰР ДАРИЯ»,

1.6. Серіктестіктің қызмет мерзімі шектелмеген.

2-бап. Серіктестіктің заңдық мәртебесі.

2.1. Серіктестік оны мемлекеттік тіркеуден өткізген сәттен бастап заңды тұлға құқықтарына ие болады;

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары өз атауы жазылған бланкілері бар;

2.3. Серіктестіктің өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өз атынан мәлімелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар сатып алуға, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқығы бар.

2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелдерде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге одақтарға кіруге сондай-ақ өзге заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

2.5. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлкімен жауап береді. Мемлекет серіктестіктің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Серіктестік қолданыстағы заңнама көздеген жағдайларды қоспағанда қзінің қатысушыларының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

3-бап. Серіктестік қызметінің түрлері.

3.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты табыс алу болып табылады.

Әрекет түрі: Мектепке дейінгі (алдын-ала бастапқы) білім, Бастауыш білім (бірінші саты), Басқа білім емес, басқа топтамаларға енгізілмеген.

У С Т А В

Товарищества с ограниченной ответственностью «НҰР ДАРИЯ»

1. Общие положения.

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «НҰР ДАРИЯ» (в дальнейшем «Товарищество») осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г. Закона Республики Казахстан, «О товариществах с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью» от 22.04.1998 г., Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-Vи своих учредительных документов.

1.2. Товарищество является субъектом малого предпринимательства.

1.3. На момент регистрации участником товарищества является:

- гражданка Республики Казахстан, Керимкулова Жадыра Аскаровна, 22.09.1988 года рождения, уроженка Туркестанской области, удостоверение личности № 058134807 от 07.11.2024 года, выданное МВД РК, проживающая по адресу: г. Алматы, микрорайон Шұғыла, дом 340/46, квартира 31, ИИН 880922400902.

1.4. Местонахождение товарищества:

Республика Казахстан, 050006, город Алматы, Наурызбайский район, Микрорайон Калқаман-2, улица Айбергенова, дом 45.

1.5. Полное наименование товарищества:

- на государственном языке: «НҰР ДАРИЯ»

жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «НҰР ДАРИЯ».

1.6. Срок деятельности товарищества не ограничен.

Статья 2. Юридический статус товарищества.

2.1. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Товарищество имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Товарищество для достижения целей своей деятельности имеет

право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Товарищество вправе создавать на территории Республики Казахстан и за рубежом филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по долгам товарищества. Товарищество не отвечает по долгам государства. Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 3. Цель и виды деятельности товарищества.

3.1. Основной целью деятельности товарищества является извлечение дохода.

Вид деятельности: Дошкольное (доначальное) образование, Начальное образование (первая ступень), Прочие виды образования, не включенные в другие категории.

3.2. Детский сад создает условия для реализации права на получение дошкольного воспитания и образования.

3.1. Серіктестік қызметінің мақсаты-ҚР қатысушысының және іскер әріптестерінің мүддесіне қарай бірлескен кәсіпкерлік шаруашылығы және қызметі жүзеге асыру болып табылады

3.2. Балабақша мектепке дейін тәрбие мен білім алу құқығын жүзеге асыру үшін жағдайлар жасайды.

3.3. Балабақша 1.5 жастан 7 жасқа дейінгі бүлдіршіндердің денсаулығын қорғау және күшейту, физикалық және психикалық дамыту үшін тәрбие-білім процессі мен ыңғайлы жағдайлар мақсатында құрылады.

3.4. Балабақшаның негізгі қызметі ҚР қолданыстағы заңнамасына, білім саласындағы нормативтік актілерге Серіктестігінің осы Жарғысына сәйкес ҚР мен басқа елдердің азаматтары үшін арқылы тәрбие-білім қызметтерін ұсыну болып табылады.

3.5. Балабақша мен бұдан былай «Ата-ана» деп аталатын ата-аналар (заңды өкілдері т.б.) арасындағы өзара қарым-қатынастар бұдан былай «Шарт» деп аталатын ақылы тәрбие-білім қызметтерін ұсыну туралы шартпен реттеледі.

3.6. Балабақшаның негізгі міндеттері:

- Серіктестіктің Жарғысымен анықталған функцияларды атқару;

- Балаларды мектеп жасына дейін және қосымша білім беру бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту;

- Балаларға күтім көрсету, қарау, медициналық қызмет көрсету, медициналық әлеуметтік ілеспе қызмет көрсету, тамақтандыру;

- Тәрбиеленушілердің денсаулығын қамтамасыз ету және күшейту;

3.7. Қосалқы міндеттері:

- Әр баланың жеке мүмкіндіктері мен қабілетін есепке ала отырып, тәрбие-білім процессін ұйымдастыру нысандарын, әдістерін, құралдарын қолдану арқылы жеке тұлғаны жан-жақты дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау.

- Тәрбиеленушілердің рухани мәдениетін қалыптастыру.

- Әр тәрбиеленушіні мүмкіндігіне қабылдау деңгейіне сай мектепке дайындау.

Балабақшаның функциялары:

Алдағы қойылған міндеттерге сәйкес Кіші бақша келесі функцияларды атқарады.

- далада ойнау алаңдарын, ғимаратын (топ бөлмелері арнайы кабинеттер, ұйықтайтын бөлме, медициналық кабинет, киім ауыстыратын жер, ас блогы, санитарлық бөлмелер, басқа да қажетті бөлмелер) пайдалануға дайындайды, санитарлық өртке қарсы, білім мекемелеріне қойылатын басқа да нормалар мен талаптарды орындайды.

- Білім процессін атқарады (білім беру, тәрбиелеу, ілеспе қызмет көрсету, қосымша қызметтер), сондай-ақ қолданыстағы заңнамамен тыйым салынбаған басқа қызмет түрлері.

Серіктестік «Жеке кәсіпкерлік туралы» ҚР заңның 6-б. 4-т қарастырылған қызмет түрлерін атқаруға құқысыз.

3.8. Тізімі заң актілеріне анықталатын жекеленген қызмет түрлерін Серіктестікті тиісті лицензияны алғаннан кейін ғана атқара алады.

Білім процесін ұйымдастыру:

1) Балабақшаның жұмыс режимі-аптасына бес күн;

2) Тәрбиеленушілердің бақшада болу ұзақтығы сағат 7.30-ден бастап 19 сағат-қа дейін;

3.3. Детский сад создается в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для органы и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1,5 до 7 лет.

3.4. Основной деятельностью детского сада является предоставление платных воспитательно-образовательных услуг для граждан РК и других стран в соответствии с действующим законодательством РК. Нормативными актами в области образования и настоящим Уставом Товарищества.

3.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями и др.) в дальнейшем «Родители» регулируются Договором о предоставлении платных воспитательно-образовательных услуг в дальнейшем Договором.

3.6. Основными Задачами Детского сада являются:

- Реализация функций определенных Уставом Товарищества.

- Воспитание и обучение детей по программам дошкольного и дополнительного образования;

- Содержание детей, присмотр, уход, медицинское обслуживание, медико-социальное сопровождение питание;

- Обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

3.7. Сопутствующие задачи:

- Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;

- Формирование духовной культуры воспитанников;

- Подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватной его возможностям и уровню восприятия.

Функции Детского сада:

В соответствии с поставленными задачами Детский сад выполняет следующие функции:

- готовить к эксплуатации прогулочные площадки и помещение (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения.) следить за выполнением санитарных противопожарных и других норм и требований предъявляемых к образовательному учреждению.

- осуществлять образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение и дополнительные услуги.) а также другие виды деятельности не запрещенные действующим законодательством Товарищество не вправе осуществлять виды деятельности. Предусмотренные п.4 ст.6 Закона «О частном предпринимательстве».

3.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами. Товарищество может заниматься только после получения соответствующей лицензии.

Организация образовательного процесса

1) Режим работы Детского- сада пятидневная рабочая неделя.

2) Максимальное время пребывания воспитанников в детском саду с 7.30-19.00.

3) Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая.

4) Комплектования групп на учебный год производится администрацией.

5) Количество групп предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3) Оқу жылы 1 қыркүйектен басталады мамырдың 25 күні аяқталады;

4) Балабақшаның әкімшілігі әр оқу жылына топ құрады;

5) Топтар саны, топтардың шекті толуы санитарлық нормаларға және тәрбие-білім процессін атқару үшін белгіленген нормаларға сәйкес анықталады;

6) Балабақшаның тәрбие-білім процессін ұйымдастыру қарауды, күтім көрсетуді, білім беру қызметтерін қамтиды;

7) Тәрбие-білім процессінің мазмұны және бағдарламасы меңгерушімен 1 қыркүйек күні бекітіледі;

8) Балабақшада жүзеге асырылатын білім бағдарламалары (негізгі және қосымша) негізінде келесілер қамтамасыз етіледі;

- Қоршаған ортамен танысу.
- Танымдық және сөйлесу қабілетін дамыту.
- Сауат негіздерін құру.
- Қарапайым математикалық түсініктерді логикалық ойлауды қалыптастыру.
- Қозғалу белсенділігі.
- Дұрыс сөйлеу білу.
- Мәдениет, жеке тазалық негіздерін, салауатты өмір салтын қалыптастыру.

9) Білім бағдарламасы әр жастың өзіне тән қызмет түрлерін атқарады ойын, айналадағы заттар ойыншықтар, дамытушы ойындар, педагогтан жеке сабақ алу;

10) Балаларға ауырпалық гигиеналық талаптар және мектеп жасына дейінгі балаларға артылатын ең жоғорғы міндет есепке алына отырып бөлінеді. Оқу міндетті серуендеу және күндіз ұйықтау уақытынан бөлек болады;

11) Күніне берілетін ең көп сабақтың саны, сабақтардың ұзақтылығы, сабақтардың арасындағы үзілістері арнайы нормалар мен ережелерге сәйкес болу керек.

Тәрбие-білім процессіне ілесу:

Балабақшада тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсететін медициналық қызметкермен қамтамасыз етеді. Балабақшада медициналық жұмыскерге арналған медицина кабинеті бар.

Медициналық қызметкер келесі іс-шараларды ұйымдастырады:

- таңертенгілік балаларды қабылдау жасайды.
 - Балабақша оқу-тәрбиелік орталықтың санитарлық-гигиеналық жайына бақылау жасайды.
 - топтарда күн тәртібінің сақталуына бақылау жасайды.
 - балаларға берілетін тамақтарының сапасына тексереді.
- Балабақшада-оқу-тәрбиелік орталықтың тәрбиеленушілерге және жұмыскерлерге жедел жәрдем келгенше медициналық көмек көрсетеді.

12) Балабақша тәрбиеленушілердің дұрыс тамақтануын ұйымдастырады;

13) Ас ішу тәртібі мен мәртесі баланың балабақшада болу ұзақтығына сәйкес белгіленеді;

14) астын құнарлығына ас әзірлеу нормалары мен сапасының сақталуына медициналық қызметкер мен меңгеруші бақылау жасайды;

15) Балабақшаның меңгерушісі тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығының сақталуына бақылау жасайды;

16) Балабақша Серіктестіктің Жарғысына сәйкес тәрбиеленушілердің ата-аналарының қалауы және сұрауы бойынша, дербес түрде немесе басқа ұйымдарды тарту арқылы келесі қосымша білім беру қызметтерін ұсынуға құқылы;

6) Организация воспитательно-образовательного процесса детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

7) Содержание воспитательно-образовательного процесса на учебный год утверждается заведующей 1 сентября.

8) На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- Формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни;

9) Образовательная программа реализуется через специфические для каждого возраста воспитанников виды деятельности игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

10) Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулками и дневному отдыху.

11) Максимально допустимое количество обучающих занятий, продолжительность занятий, количество и длительность переменок между занятиями должно соответствовать соответствующим нормам, предусмотренным для каждого возраста в отдельности.

Сопровождение воспитательно – образовательного процесса:

Мини сад обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским работником. Для его работы предусмотрен медицинский кабинет.

Медицинский работник проводит следующие мероприятия:

- проводит утренний прием детей;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием «Детского сада - учебно-воспитательный центра»;
- осуществляет контроль соблюдением режимных моментов;
- ведет контроль качества питания детей;
- оказывает первую помощь детям или работникам «детского сада - учебно-воспитательный центр » до приезда скорой помощи;

12) Детский сад организует питание воспитанников.

13) Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с длительностью пребывания ребенка.

14) Детский сад в лице медицинского работника и заведующей осуществляется контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

15) Детский сад в лице заведующей осуществляет контроль за сохранением жизни и здоровья воспитанников.

16) Детский сад в соответствии с Уставом Товарищества по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) обучающихся на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоение образовательных программ или их отдельных разделов (например индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительны занятия сверх Образовательной программы Детского сада в том числе индивидуальное и групповые в кружках, секциях, прочих объединениях

- ерекше шарттарды білім алу (оқу), соның ішінде білім бағдарламаларын немесе жекеленген бөлімдерін игерудің дәстүрлі емес нысандарын қамтамасыз ету (мысалы жеке оқыту, тәрбиелеу, т.б.).

- балабақшаның Білім бағдарламасына қосымша оқу, соның ішінде жеке, топта, үйірмелерде, секцияларда, студияларда, оқушылардың басқа бірліктестіктерінде бұл орайда денсаулық сақтау органдары нұсқаған нормадан тыс баланың оқу міндеті үшін ата-анасы жауап береді.

- білімгерлерді ерекше шарттарды тамақтандыруды ұйымдастыру (тапсыры мәзірі, диеталық, вегетариандық ас т.б.).

- балабақшаның жүзеге асырылатын білім бағдарламасының шеңберінен тыс ғимараттарын қолданып, дене шынықтыру, тәрбиелеу бойынша қызметтер.

- мектеп жасына балалар үшін қосымша білім бағдарламалары.

- тәрбие-білім процессімен байланысты басқа да қосымша қызметтер.

Балабақшаға қабылдау үшін қажетті құжаттар:

- баланың туу туралы куәлігі

- баланың денсаулығы туралы анықтама

- баланың денсаулығы туралы паспорт

Балабақша оқу-тәрбиелік орталыққа тәрбиеленушілер келісілердің негізінде қабылданады:

- Балабақша -оқу-тәрбиелік орталық Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталған тәртіпте қосымша ақылы білім қызметтерін ұсынады.

Мектеп жасына дейінгі тәрбиелеу және білім беру жалпыға мемлекеттік стандартының талаптарының орындалуын бағалау аттестация негізінде жүргізіледі:

- мектеп жасына дейін тәрбиелеу ұйымдарының, мектеп алдындағы сыныптардың, мектептен тыс ұйымдардағы мектепке дейінгі топтардың

- мектеп жасына дейін тәрбиелеу ұйымдарының мектеп алдындағы сыныптардың, мектептен тыс ұйымдардағы мектепке дейінгі топтардың педагогикалық жұмыскерлері.

• Қазақстан Республикасының қолданылатын заңдарына тыйым салынбаған басқа да қызметтің түрлері;

3.9. Серіктестік қызметінің өрісін атқарушы орган белгіленген тәртіпте оның қатысушыларының шешімімен немесе қатысушыларымен келісу бойынша өзгерте алады.

3.10. Тізбесін заңнамалық келісімбер айқындайтын жекелеген қызмет түрлерімен серіктестік тек лицензия негізінде шұғылдана алады.

4-бап. Серіктестіктің қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

4.1. Серіктестіктің қатысушы:

-қолданыстағы заңнамаға сәйкес осы жарғы белгілеген тәртіпте серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға; серіктестіктің қызметінен табыс алуға;

-жарғы белгіліген тәртіпте серіктестіктің қызметі жөнінде ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге құжаттамасымен танысуға;

-серіктестік таратылған жағдайда несиелермен есеп айырысудан кейін қалған мүліктің өзінің серіктестіктің

оқушылардың: при этом ответственность за нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм несут Родители ребенка.

-организация питания обучающихся на особых условиях (питание по заказному меню, диетическое, вегетарианское и др.);

-услуги по физическому воспитанию и развитию воспитанников с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы Детского сада;

-дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;

-иные дополнительные услуги связанные с воспитательно-образовательным процессом.

Порядок приема в Детский сад:

Для приема в «Детский сад - учебно-воспитательный центр» необходимые следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка.

-справка о состоянии здоровья установленной формы.

-паспорт здоровья ребенка.

При приеме в «Детский сад - учебно - воспитательный центр» зачисление в число воспитанников проводится на основании:

-приказа Заведующей «Детского сада - учебно - воспитательный центр»;

-договора родителя ребенка с Заведующей «Детского сада - учебно - воспитательный центр»

Перечень и порядок предоставления платных услуг:

«Детский сад - учебно - воспитательный центр» осуществляет предоставление дополнительных платных услуг в порядке определяемом законодательством РК.

Оценка выполнения требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения проводятся на основе аттестации:

-организаций дошкольного образования, предшкольных классов, дошкольных групп во внешкольных организациях;

-педагогических работников организаций дошкольного воспитания, предшкольных классов, дошкольных групп во внешкольных организациях.

• и другие виды деятельности не противоречащие законам Республики Казахстан.

3.9. Сфера деятельности товарищества может быть в установленном порядке изменена решением его участников или исполнительным органом по согласованию с участниками.

3.10. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами, товарищество может заниматься только на основании лицензии.

Статья 4. Права и обязанности участника товарищества.

4.1. Участник Товарищества имеет право:

- Участвовать в управлении делами товарищества в порядке, предусмотренном настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством;

- Получать доход от деятельности товарищества;

-Получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской

и иной документацией в порядке, определенном уставом;

- Получить в случае ликвидации товарищества стоимость части имущества, соответствующее его доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчета с кредиторами, или его стоимости;

- Прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли в порядке предусмотренные законодательством.

мүлкіндегі үлесіне немесе оның құнына сәйкес бір бөлігінің құнын алуға;

- Заң белгілеген тәртіпте өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуын тоқтатуға құқығы бар;
- Заңнамасында және (немесе) осы жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға құқылы;

4.2. Серіктестіктің қатысушысы:

- серіктестіктің жарғысының талаптарын сақтауға;

- құрылтай құжаттарында және заңда көзделген тәртіпте, мөлшерлерде, тәсілдермен және мерзімдерде салымдар енгізуге;

- серіктестіктің коммерциялық құпиясы деп жарияланған мәліметтерді жария қылмауға міндетті;

- Серіктестікке нұқсан келтіруі мүмкін қызметтен бой тартуға міндетті;

- Серіктестіктің атқарушы органына тұрғылықты жерінің және жеке басын куәландыратын құжат деректерінің өзгергені туралы жазбаша хабарлауға міндетті.

- Серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда қатысушыларының құрамы өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

4.3. Қатысушы қолданыстағы заңнама және осы жарғы көздеген өзге де міндеттер мен құқы көтере алады..

4.4. Серіктестіктің қызметі туралы ақпараттық тәртібі мен мерзімін БАҚ және «Заң газеті» газеті арқылы жүзеге асырылады.

5-бап. Серіктестіктің жарғылық капиталы, мүлкі

5.1. Серіктестіктің жарғылық капиталы бір қатысушы-**Керимкулова Жадыра Аскаровнаға** тиесілі ақшадан тіркеу сәтіне қарай толық қалыптастырылған 50 000 (елу мың) теңге құрайды. Серіктестіктің мүлкі қатысушысының салымының, серіктестік алған табыардың, сондай-ақ заңнамамен тыйым салыбаған өзге көздердің есебінен қалыптастырылады.

5.2. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайту:

- серіктестіктің барлық қатысушылары жүргізетін қосымша сайма-сай салымдар арқылы;

- жарғылық капиталдың мөлшерін серіктестіктің меншік капиталының соның ішінде оның резервтік капиталының есебінен ұлғайту арқылы;

- бір немесе бірнеше қатысушылардың оған барлық басқа қатысушылардың келісімі жағдайында қосымша салымдар енгізу арқылы;

- серіктестіктің құрамына жаңа қатысушылар қабылдау арқылы жүзеге асырыла алады;

- серіктестіктің жарғылық капиталын азайт серіктестіктің барлық қатысушыларының салымдарының мөлшерін сайма-ай азайту арқылы не болмаса жекелеген қатысушылардың үлестерін толық немесе ішінара өтеу арқылы жүзеге асырыла алады. Жарғылық капиталды қатысушының үлесін өте арқылы азайту кезінде басқа қатысушылардың үлестері оған сай өзгереді.

5.4. Жарғылық капиталға үлесін бір жыл ішінде төлемеген жағдайда серіктестіктің қатысушы төленбеген бөліктің сомасына тұрақсыздық айыбын төлеуге міндетті. Тұрақсыздық айыбының мөлшері төлем күніне Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі айқындайтын ресми қайта қаржыландыру мөлшерлемесіне орай есептеледі.

- Оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные законодательством и (или) уставом товарищества.

4.2. Участник товарищества обязан:

- Соблюдать требования устава товарищества;

- Вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренные учредительными документами и Законом;

- Не разглашать сведения, которые объявлены коммерческой тайной товарищества;

- Воздерживаться от деятельности, которая может нанести ущерб Товариществу;

- Письменно извещать исполнительный орган товарищества об изменении места жительства и данных документа, удостоверяющего личность;

- Письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении состава участников.

4.3. Участник Товарищества может иметь другие права и нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом.

4.4. Порядок и сроки предоставления информации о деятельности Товарищества осуществлять через СМИ и газету «Юридическая газета».

Статья 5. Уставный капитал, имущество товарищества.

5.1. Уставный капитал товарищества составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге, принадлежащий одному участнику – **Керимкуловой Жадыре Аскаровне**, состоящий из денег, полностью сформированный на момент регистрации. Имущество товарищества формируется за счет вклада участника, доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Увеличение Уставного капитала Товарищества может осуществляться путем:

- дополнительных пропорциональных вкладов, производимых всеми участниками товарищества;

- увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала товарищества, в т.ч. за счет его резервного капитала;

- внесения одним или несколькими участниками дополнительных вкладов при согласии на это всех остальных участников;

- принятия в состав товарищества новых участников.

Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем пропорционального уменьшения размера вклада всех участников либо путем полного или частичного погашения долей отдельных участников. При уменьшении уставного капитала путем погашения доли участника, доли остальных участников соразмерно изменяются.

5.4. В случае неуплаты доли в уставный капитал в течение года участник товарищества обязан уплатить неустойку на сумму неуплаченной части. Размер неустойки исчисляется исходя из официальной ставки рефинансирования, определяемого Национальным Банком Республики Казахстан на день платежа.

5.5. Участники обязаны соблюдать установленные ограничения на операции с имуществом, отнесенным к уставному капиталу.

5.6. В случае снижения стоимости ликвидного имущества товарищества ниже объявленной величины уставного капитала, его участник обязан восполнить недостаток, объявить об уменьшении уставного капитала или объявить о банкротстве товарищества.

5.7. Наряду с уставным капиталом в Товариществе формируется резервный капитал в размере 10% от уставного капитала. Убытки товарищества возмещаются за счет резервного капитала.

5.5. Қатысушы жарғылық капиталға жатқызылған мүлікпен операциялар жасауға белгіленген шектеулерді сақтауға міндетті.

5.6. Серіктестіктің өтелімді мүліктің құны оның жарғылық капиталының жарияланған мөлшерінен төмендеген жағдайда оның қатысушысы кемістікті толтыруға, жарғылық капиталды азайту туралы жариялайға немесе серіктестіктің банкроттығы туралы жариялауға міндетті.

5.7. Серіктестікте жарғылық капиталмен қатар жарғылық капиталдың 10 % мөлшерінде резервтік капитал қалыптастырылады. Серіктестіктің ықтимал залалдары резервтік қордың есебінен өтеледі. Серіктестіктің қолданыстағы заңнаманы басшылыққа ала отырып, өндірістік қызметті дамыту мүдделеріне қызмет ететін басқа да қорлар құруға құқығы бар.

6-бап. Серіктестікті басқару

6.1. Жауапкершілі шектеулі серіктестіктің басқару органдары;

- Серіктестіктің жоғарғы органы-қатысушы;

- Серіктестіктің атқарушы органы-директор;

- Серіктестіктің бақылаушы органы- тексеру комиссиясы болып табылады.

6.2. Жоғарғы орган- Серіктестіктің қатысушысының айрықша құзыретіне:

1) серіктестіктің жарғысын өзгерту, соның ішінде оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгерту немесе серіктестіктің жарғысының жаңа редакциясын бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттітерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ оның сенімхат пайдалану бойынша функцияларын аңқындау;

3) серіктестіктің байқаушы кеңесін сайлау және өкілеттітерін мерзімінен бұрын тоқтату, серіктестіктің байқаушы кеңесінің есептемелері мен қорытындыларын бекіту;

4) жылдық қаржылық есеп-кисапты бекіту және таза табысты үлестіру;

5) ішкі ережелерді, олардың қабылдану рәсімін және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту;

6) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;

7) серіктестікті қайта йымдастыру немесе тарату туралы шешім;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

9) серіктестіктің барлық мүлкін кепілге салу туралы бірауыздан қабылданатын шешім;

10) серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім жатады.

11) серіктестік қатысушылары және үлестегілерге серіктестіктің қызметі туралы мәліметтерді беру туралы тәртіпті және мерзімін бекіту. Қатысушы Серіктестіктің ішкі қызметіне қатысты қандай да болсын басқа Серіктестіктердің сұрағы бойынша шешімдерден жокқа тартуға құқылы.

6.3 Серіктестік органының шешімдерін қабылдау және олардың қайтып алынуы:

1) Серіктестіктің бырінғай қатысушысының шешімі жазбаша түрде қабылданады. Серіктестіктің жалғыз қатысушысы шешімін кезекті шешім қабылдау түрінде тек қатысушының өзі жүзеге асырады.

2) Серіктестіктің біртұтас атқару органы (бас директоры) шешімдерді оның құзыретіне кіретін сұрақтар бойынша немесе өкімдер түрінде қабылданады және рәсімделеді.

Товарищество, руководствуясь действующим законодательством, имеет право создать другие фонды служащие интересам развития производственной деятельности.

Статья 6. Управление товариществом.

6.1. Органами управления товарищества с ограниченной ответственностью являются:

- Высший орган товарищества – участник;

- Единоличный исполнительный орган товарищества – директор;

- Контролирующий орган товарищества – ревизионная комиссия.

6.2. К исключительной компетенции **Высшего органа-участника** товарищества относится:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой редакции;

2) образование и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа товарищества, а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии товарищества;

4) утверждение годовой финансовой отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества;

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о залоге всего имущества товарищества, принимаемое единогласно;

10) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества.

11) утверждение порядка и сроков предоставления участнику товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

Участник вправе отменить любое решение иных органов Товарищества по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Товарищества.

6.3 Порядок принятия решения органами товарищества и их отмены:

1) Решение единственного участника товарищества принимаются в письменном виде. Отмена решения единственного участника может быть осуществлена только самим участником в форме принятия очередного решения;

2) Решения единоличного органа товарищества (директора) по вопросам, относящимся к его компетенции, принимаются оформляются в виде приказов или распоряжений. Отмена решения генерального директора товарищества может быть осуществлена самим генеральным директором путем внесения приказа либо единоличным участником товарищества путем внесения решения.

3) Документы регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества, разрабатываются исполнительным органом Товарищества и передаются участнику на утверждение. Утверждение документов, регулирующие

Серіктестік Бас директордың шешімін Бас директордың өзімен бұйрық не болмаса серіктестік бірден-бір қатысушының шешімін шығару арқылы жүзеге асырылады.

3) Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін құжаттар Серіктестіктің атқарушы органымен жасалып және оларды атқару Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін Қатысушыға бекітуге беріледі, қатысушының шешімімен рәсімделеді.

6.4. Серіктестіктің атқарушы органы- оның қызметіне басшылық ететін, мүлкін басқаратын және билік ететін, заң талаптарының сақталуын қамтамасыз ететін төлем нысандарын айқындайтын және басқа әкімгерлік функцияларды атқаратын Директор болып табылады. Директор өз құзыретінің шектерінде төмендегі функцияларды атқарады:

-өзіне қатысушылардың жалпы жиналысы айқындаған өкілеттіктердің шектерінде серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

- ағымдағы және келешектегі жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді;

-серіктестіктің қатысушыларының жалпы жиналысы айқындаған өкілеттіктер шегінде серіктестіктің атынан шарттар (өзара шарттар) жасасады және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;

-банктік шоттар ашады;

-серіктестіктің еңбек ұжымына орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады;

-серіктестіктің қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және босату құқықтарын жүзеге асырады;

-сенімхаттар береді;

-осы Жарғы айқындаған өкілеттіктер шектерінде серіктестіктің қызметінің мәселелері бойынша мемлекеттік органдарды, соттарды қоса ұйымдармен қатынастарда серіктестіктің атынан өкілдік етеді;

-өз құзыретінің шеңберінде басқа функциялар атқарады;

Директорға рұқсат етілмейді:

1) жалпы жиналыстың келісімінсіз серіктестікпен одан жеке мүлктік пайда алуға бағытталған мәмілелер (өндірістік қорларды түзетін мүлкті сыйға беру, қарызға алу тегін пайдалану, сатып алу-сату және т.б. шарттарды қосқанда) жасауға;

2) серіктестік үшінші тұлғалармен жасасқан мәмілелер үшін серіктестіктен де, сондай-ақ үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақы алуға;

3) үшінші тұлғалардың серіктестікпен қарым-қатынастарында олардың атынан немесе мүддесінде бой көрсетуге;

4) серіктестіктің қызметімен бәсекелес кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйым салынады. 1-4 тармақшалардың шектеулері, сондай-ақ директордың зайыбына, барлық жақын туысқандарына, аға-інілері мен апа-қарындастарына да таратылады.

6.5. Бақылаушы орган-тексеру комиссиясы қатысушылардың серіктестіктің атқарушы органының қаржылық-шаруашылық қызметін бақылау мен жылдық қаржылық есеп-қисапты тексеру үшін серіктестіктің қатысушыларының немесе олардың өкілдерінің қатарынан Жалпы жиналыс бес жыл мерзімге сайланатын үш адамнан тұрады;

6.6. Тексеру комиссиясының мүшелері сонымен бір мезгілде атқарушы органның мүшелері бола алмайды.

7-бап. Серіктестіктің еңбекұжымы.

7.1. Серіктестік қолданыстағы заңнама шеңберінде өз қызметін кадрлық қамтамасыздандыру мәселелерін дербес шешеді, еңбекі ұйымдастыру, оған ақы төлеу және материалдық көтермелеу нысандары мен әдістерін,

внутреннюю деятельность Товарищества, оформляется решением Участника.

6.4. Единоличным исполнительным органом товарищества является Директор, который руководит его деятельностью, управляет и распоряжается имуществом, обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Республики Казахстан, определяет формы оплаты труда персонала и выполняет другие административные функции.

Директор в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- без доверенности действует от имени товарищества;

- выдает доверенности на право представлять Товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия,

- в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания,

- представляет Товарищество во всех государственных органах, организациях и товариществах в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом,

- заключает договоры, открывает в банках расчетные и иные счета Товарищества,

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;

- назначает и смещает назначенных должностных лиц Товарищества и руководителей дочерних и зависимых предприятий в пределах своей компетенции,

- решает вопросы о способах финансирования Товарищества,

- выполняет другие функции в пределах своей компетенции;

Директору запрещается:

1) без согласия участника заключать сделки, направленные на получение

имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

2) получать комиссионное вознаграждение как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключенные товариществом с третьими лицами;

3) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества. Ограничения п.1-3 распространяются также на супруга, всех прямых нисходящих и восходящих родственников, полнородных братьев и сестер директора.

6.5. Контролирующий орган – ревизионная комиссия состоит из трех человек избираемых на срок пять лет, из числа участников товарищества или их представителей, избираемых общим собранием участников, для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества и проверки годовой финансовой отчетности.

6.6. Члены ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами исполнительного органа.

Статья 7. Трудовой коллектив товарищества.

7.1. Товарищество самостоятельно решает вопросы кадрового обеспечения своей деятельности в рамках действующего законодательства, устанавливает формы и методы организации труда, его оплаты и материального стимулирования, размеры тарифных ставок и окладов, доплат, премий и выплат работникам, режим рабочего дня и рабочей недели, величину и порядок

қызметкерлер үшін тарифтік мөлшерлемелер мен айлық ақылардың, сыйақылар мен төлемақылардың мөлшерлерін, жұмыс күні мен жұмыс аптасы режимін, жыл сайынғы төленетін және өзге демалыстар шамасын және беру тәртібін белгілейді.

7.2. Серіктестіктің қызметіне еңбек жалдау туралы шарттардың, яғни, кепілденген төлем негізінде қатысатын тұлғаларға сыйақы туралы шарттармен айқындалады.

7.3. Жалдамалы қызметкерлер заңнама белгілеген тәртіпте және жағдайларда әлеуметтік кепілдіктерді пайдаланады; басқа қызметкерлер үшін әлеуметтік кепілдіктер олардың серіктестікпен жасаған еңбек шарттарымен айқындалады.

7.4. Қолданыстағы заңнамаға сәйкес дирекция мемлекеттік бюджет және бюджеттік емес қорларына аударымдар жасау үшін ұсталымдар жүргізеді.

7.5. Серіктестіктің қызметкерлері қолданыстағы заңнама шектерінде әлеуметтік сақтандыруға жатады.

7.6. Серіктестік барлық жұмыскерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығы мен еңбек қабілетіне келтірілген нұқсан үшін заңнама белгілеген тәртіпте жауапкершілік көтереді.

8-бап. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және мерзімі

8.1. Серіктестігі өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша серіктестіктің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті. Серіктестіктері қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпарат деп:

1) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысында қабылданған, серіктестіктің байқау кеңесінің атқарушы органының, тексеру комиссиясының (ревизорының) шешімдері және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;

2) Серіктестіктің өз капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын мөлшерде серіктестіктің қарыз алуы;

3) жасалған мәліме нәтижесінде серіктестіктің өз меншігіндегі капиталы мөлшерінің жиырма бес және одан да көп процентін құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмлелері немесе өз ара байланыстағы мәмлелерді Серіктестіктің жасауы;

4) Серіктестіктің қандайда болсын қызметтің түрін жүзеге асыруы және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата туру немесе тоқтау, сондай-ақ серіктестіктің қандайда болсын қызметін түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер бұрын алған лицензияларынан айыру;

5) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;

6) Нәтижесінде Серіктестіктің баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан көп процентін құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;

7) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;

8) серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастру туралы шешім;

9) аудиторлық есеп (ол бар болса);

10) серіктестік қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат танылады.

8.2. серіктестігінің қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпаратты беру заңға және осы жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

8.3. Үлестерді сатып алушыларға Серіктестігінің қызметі туралы ақпаратты беру Серіктестіктің жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібімен көлемі

предоставления ежегодного оплачиваемого и иных отпусков.

7.2. Вознаграждение лиц, участвующих в деятельности товарищества на основании договоров трудового найма, то есть гарантированной оплаты, определяется договорами найма.

7.3. Наемные работники пользуются социальными гарантиями в порядке и на условиях, установленных законодательством; социальные гарантии других работников определяются их договорами с товариществом.

7.4. В соответствии с действующим законодательством дирекция производит удержания из заработной платы для отчисления в бюджетные фонды.

7.5. Работники товарищества подлежат социальному страхованию в пределах действующего законодательства.

7.6. Товарищество обязано обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

Статья 8. Порядок и сроки предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности Товарищества

81. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников. Информацией затрагивающей интересы участников Товарищества, признаются:

1) решения, принятые общим собранием участников Товарищества, наблюдательного совета, исполнительного органа, ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и информации об исполнении принятых решений;

2) получение товариществом займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

3) совершение Товариществом крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера собственного капитала Товарищества;

4) получение товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных товариществом лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий;

5) арест имущества Товарищества;

6) наступление обстоятельств носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Товарищества, балансовая стоимость которого составляло десять и более процентов от общего размера активов;

7) Привлечение товарищества и (или) его должностных лиц к административной ответственности;

8) решение о принудительной реорганизации Товарищества;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) иная информация, затрагивающая интересы участников Товарищества.

8.2. Предоставление информации о деятельности Товарищества, затрагивающей интересы его участников осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

8.3. Предоставление информации о деятельности Товарищества приобретателям долей осуществляется в

үлестерді сатып алу туралы алдын-ала жасалған шартта белгіленеді.

8.4. Серіктестігінің қызметіне қатысты құжаттарды Серіктестік өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Серіктестіктің атқарушы органы орналасқан жері бойынша сақтауға тиіс.

8.5. Мынадай құжаттар сақталуға тиіс:

- 1) Серіктестіктің жарғысы, серіктестіктің жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 2) қатысушының шешімдері немесе (және) құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
- 3) құрылтай шарты, құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
- 4) серіктестігінің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлік;
- 5) серіктестіктің статистикалық карточкасы;
- 6) Серіктестіктің белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс әрекет жасауына арналған лицензиялар;
- 7) Серіктестіктің оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын растайтын құжаттар;
- 8) Серіктестіктің филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;
- 9) Серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстарының хаттамалары, Серіктестік қатысушылары жалпы жиналыстары күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар;
- 10) Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысын өткізу үшін ұсынылған серіктестік қатысушыларының тізімі;
- 11) байқау кеңесі күн тіртібінің мәселелері бойынша материалдары, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамаларын (сырттай отырыстарының шешімдері);
- 12) Атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

8.6. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзімі ішінде сақталады.

8.7. Қатысушы (үлестерді сатып алушы) Серіктестік қызметі туралы ақпаратты алу үшін аталған ақпаратты беру туралы жазбаша өтінішпен Серіктестік басқару органына барады. Қатысушының (үлестерді сатып алушының) өтініші Серіктестіктің кіріс құжаттарын есепке алу журналында тіркелуі керек. Серіктестік қатысушыға (үлестерді сатып алушыларға) өтініш тіркелген күннен бастап отыз күн тізбелік күн ішінде талап етілген ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) беруге міндетті.

9-бап. Серіктестіктің таза табысын үлестіру.

9.1. Серіктестіктің табысы есеп бюджетке міндетті төлемдердің сомасын және серіктестіктің резервтік капиталы мен өзге қорларын құруға және толықтыруға бағытталатын сомаларды шегеруден кейін көп бөлігі қатысушыға тиесілі.

9.2. Таза табыс айдың, тоқсанның және жылдың қорытындылары бойынша есептеледі, ал дивидендтер төлеу жыл қорытындылары бойынша жүргізіледі.

9.3. Серіктестіктің ықтимал залалдары резервтік қордың есебінен өтеледі, ал оның жеткіліксіздігі жағдайында залалдарды өтеу көздері туралы шешімді құрылтайшылар қабылдайды.

10-бап. Серіктестіктің қызметін тоқтату.

10.1. Серіктестіктің қызметін тоқтату қайта ұйымдастыру немесе тарату арқылы жүргізіледі.

соответствии с уставом товарищества. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются предварительным договором о приобретении долей.

8.4. Документы Товарищества, касающиеся его деятельности подлежат хранению Товариществом в течении всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Товарищества.

9.5. Хранению подлежат следующие документы:

- 1) устав Товарищества, изменения и дополнения, внесенные в устав товарищества;
- 2) решение участника или (и) протоколы учредительных собраний;
- 3) учредительный договор, изменения и дополнения, внесение в учредительный договор;
- 4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Товарищества как юридического лица;
- 5) статистическая карточка товарищества;
- 6) лицензия на занятие Товариществом определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 7) документы, подтверждающие право Товарищества на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 8) положение о филиалах и представительствах Товарищества;
- 9) протоколы общих собраний участников Товарищества, материала по вопросам повестки дня общих собраний участников товарищества;
- 10) списки участников товарищества, представляемые для проведения общего собрания участников товарищества;
- 11) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;
- 12) протоколы заседания (решений) исполнительного органа.

8.6. Другие документы хранятся в течении срока установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.7. участник (приобретатель долей) в целях получения информации, предусмотренной настоящим Уставом, обращаются к исполнительному органу Товарищества с письменным заявлением о предоставлении указанной информации. Обращение участника приобретателя доли должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Товарищества. Товарищество обязано предоставить участнику (приобретателю доли) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течении тридцати календарных дней со дня регистрации заявления участника) приобретателя доли).

Статья 9. Распределение чистого дохода товарищества.

9.1. Доход товарищества за вычетом сумм обязательных платежей в бюджет и сумм, направляемых на создание и пополнение фондов товарищества, принадлежит участнику.

9.2. Чистый доход исчисляется по итогам месяца, квартала и года, а выплата дивидендов производится по итогам года.

9.3. Возможные убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала, а в случае его недостаточности решение об источниках их покрытия принимаются учредителями.

Статья 10. Прекращение деятельности товарищества.

10.1. Прекращение деятельности товарищества производится путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Серіктестіктің қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, қайта құру) қатысушының шешімі бойынша заңнама көздеген тәртіпте жүргізіледі.

10.3. Серіктестік қатысушының шешімі бойынша; сот шешімі бойынша; заң көздеген өзге негіздер бойынша таратуға жатады.

10.4. Серіктестік бұқаралық ақпарат органдарында таратылғаны жөнінде хабарландыру серіктестіктің таратылуға міндетті.

10.5. Серіктестіктің таратылғаны жөнінде хабарландыру жарияланғаннан кейінгі заң белгілеген мерзімнің ішінде серіктестікке талаптары бар тұлғалар оларды қанағаттандыру үшін дирекцияға немесе тарату комиссиясына жолданады.

10.6. Серіктестікті таратуды қатысушылардың жалпы жиналысы немесе сот тағайындайтын тарату комиссиясы жүргізей. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап орган серіктестік істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады.

Тарату комиссиясының функциялары мен жұмыс тәртібін Қазақстан Республикасының заңнамасы айқындайды.

10.2. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, преобразование) производится по решению участника в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3. Товарищество подлежит ликвидации: - по решению участника; - по решению суда; - по иным основаниям, предусмотренным законом.

10.4. Товарищество обязано публиковать в органах массовой информации сообщение о ликвидации товарищества.

10.5. В течение установленного законом срока после публикации сообщения о ликвидации товарищества лица, имеющие требования к товариществу, обращаются для их удовлетворения к дирекции или ликвидационной комиссии.

10.6. Ликвидация товарищества производится ликвидационной комиссией, назначаемой участником или судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами товарищества.

Функции и порядок работы ликвидационной комиссии определяются законодательством Республики Казахстан.

Қатысушы – Участник:

гр. Керимкулова Жадра Аскаровна

Подпись Жадра Керимкулова Аскаровна

Республика Казахстан, город Алматы,
двенадцатое июля две тысячи двадцать пятого года.

Я, Сарсембаева Анар Сапиевна, нотариус города Алматы, действующая на основании государственной лицензии № 0002580 от 03 июня 2009 года, выданной Комитетом регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства Юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гр. Керимкуловой Жадры Аскаровны, которая сделана в моем присутствии. Личность подписавшего документ установлена, дееспособность и полномочия, а также правоспособность юридического лица проверены.



Зарегистрировано в реестре за № 5264
Оплачено согласно ст. 30-1 Закона РК «О Нотариате»
Нотариус

[Handwritten signature]



ES8801927250712171850Q768904

Уникальный номер нотариального действия